



Solicitud de arrendamiento para residentes y ocupantes

Cada co-residente y cada ocupante que tenga más de 18 años debe presentar una solicitud por separado.

Los cónyuges pueden presentar una solicitud conjuntamente.

Fecha en que se llena:

TEXAS APARTMENT ASSOCIATION

M E M B E R

DATOS TOCANTES A USTED Nombre completo (exactamente como aparece en su licencia de manejar o tarjeta estatal de identidad): _____

Dirección (tal como aparece en su licencia de manejar o tarjeta estatal de identidad): _____

N.º y estado de su licencia de manejar: _____
o de su tarjeta estatal de identidad: _____

Otros apellidos (de soltera y casada): _____

Su número de seguro social: _____

Fecha de nacimiento: _____ Estatura: _____ Peso: _____

Sexo: _____ Color de ojos: _____ Color del pelo: _____

Estado civil: soltero casado divorciado viudo separado

¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos? Sí No

¿Fuma Ud. u otro ocupante? Sí No

¿Tendrá usted, su cónyuge u otro ocupante un animal? Sí No

¿De qué clase, peso, raza y edad? _____

Dirección actual: _____ Apartamento No. _____

Ciudad/Estado/Zip: _____

Teléfono en casa o celular: (____) _____ Renta actual: \$ _____

Correo electrónico: _____

Nombre de los apartamentos donde vive actualmente: _____

Nombre del propietario o gerente actual: _____

Teléfono del propietario o gerente: _____

Fecha de ocupación de la dirección actual: _____

¿Por qué se muda de su residencia actual? _____

Dirección anterior más reciente: _____

_____ Apartamento No. _____

Ciudad/Estado/Zip: _____

Nombre del conjunto de apartamentos: _____

Nombre del propietario o gerente de ese conjunto: _____

Teléfono del propietario o gerente: _____

Renta mensual anterior: \$ _____

Fecha de ocupación: _____ Fecha de desocupación: _____

SU TRABAJO Empleador actual: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Zip: _____

Teléfono en el trabajo: (____) _____

Puesto: _____

Sus ingresos brutos mensuales son más de: \$ _____

Fecha en que empezó: _____

Nombre y teléfono del supervisor: _____

Empleador anterior (más reciente): _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Zip: _____

Teléfono de trabajo: (____) _____

Puesto: _____

Sus ingresos brutos mensuales son más de: \$ _____

Fechas en que empezó y terminó: _____

Nombre y teléfono del supervisor anterior: _____

ANTECEDENTES CREDITICIOS Nombre, ciudad y estado de su banco: _____

Principales tarjetas de crédito: _____

Ingresos no provenientes del trabajo que se deben tomar en cuenta. Explicar. _____

Problemas crediticios que desea explicar. (Usar otra hoja.) _____

SU HISTORIAL DE RENTAS Y CRIMINAL (Obligatorio marcar si corresponde.)

Usted, su cónyuge, u otro ocupante listado en esta Solicitud: ¿ha sido desalojado alguna vez o le han pedido que se mudara? ¿se ha mudado de una vivienda antes de finalizar el contrato, sin el consentimiento del propietario? ¿se ha declarado en quiebra? ¿ha sido demandado por renta? ¿ha sido demandado por daños a la propiedad? ¿ha sido acusado, detenido o arrestado por un delito mayor o sexual que haya sido resuelto por condena, libertad condicional, proceso aplazado, orden judicial de supervisión comunitaria o diversión previa a juicio? ¿ha sido acusado, detenido o arrestado por un delito mayor o sexual que todavía no se haya resuelto? Favor de indicar el año, el lugar y la clase de cada delito mayor y cada delito sexual que no haya sido resuelto por absolución de la demanda o exoneración. Tal vez tengamos que discutir más detalles antes de tomar una decisión. Por cada ítem dejado en blanco, usted manifiesta que la respuesta es "no."

SU CÓNYUGE Nombre completo: _____

Otros apellidos (de soltera y casada): _____

Nº de seguro social de su cónyuge: _____

Nº y estado de su licencia de manejar: _____
o de su tarjeta estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ Estatura: _____ Peso: _____

Sexo: _____ Color de ojos: _____ Color del pelo: _____

¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos? Sí No

Empleador actual: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Zip: _____

Teléfono, trabajo: (____) _____ Teléfono celular (____) _____

Puesto: _____ Inició el trabajo (fecha): _____

Dirección, correo electrónico: _____

Ingresos brutos mensuales son más de: \$ _____

Nombre y teléfono del supervisor: _____

OTROS OCUPANTES Nombres de todos los menores de 18 años y de los adultos que ocuparán la unidad sin firmar el Contrato de arrendamiento. Si hay más de tres, siga en otra página aparte.

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su tarjeta estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su tarjeta estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

Nombre: _____ Relación: _____ Sexo: _____

N.º y estado de su licencia de manejar o de su tarjeta estatal de identidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ N.º de seguro social: _____

SUS VEHÍCULOS Enumere todos los vehículos pertenecientes a o conducidos por usted, su cónyuge y otros ocupantes (incluso carros, camiones, motos, remolques, etc.) Si hay más de tres, siga en otra página aparte.

Marca, modelo y color: _____

Año: _____ N.º de placas: _____ Estado: _____

Marca, modelo y color: _____

Año: _____ N.º de placas: _____ Estado: _____

Marca, modelo y color: _____

Año: _____ N.º de placas: _____ Estado: _____

¿POR QUÉ ELIGIÓ ESTA PROPIEDAD? ¿Se le fue recomendada? Sí No

En caso afirmativo, ¿por quién? _____

Nombre de la agencia de localización: _____

Nombre del agente de localización: _____

Nombre del amigo u otra persona: _____

¿Encontró la propiedad por su cuenta? Sí No En caso afirmativo, ¿cómo?

Sitio Internet: _____ Revista de propiedades: _____

De paso Periódico (¿cuál?): _____ Otro: _____

EN CASO DE EMERGENCIA Nombre de una persona mayor de 18 años que no convive con usted, para contactar en caso de emergencia:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Zip: _____

Teléfono, trabajo: (____) _____ Teléfono, casa: (____) _____

Teléfono celular: (____) _____ Relación: _____

Si usted fallece, se enferma gravemente, desaparece o está encarcelado, según una declaración jurada hecha por [elija una o más]: la persona anteriormente listada, su cónyuge, su padre, madre o hijo, podemos permitir que dicha(s) persona(s) entre(n) en su vivienda a retirar todo lo contenido, inclusive los bienes de usted en el buzón postal, los almacenes y áreas comunes. Si ninguna opción es señalada, cualesquiera serán autorizados, a nuestra opción. Si está usted gravemente enfermo o lesionado, usted nos autoriza a llamar al servicio médico de emergencia o a pedir una ambulancia a la cuenta de usted. No somos legalmente obligados a hacerlo.

AUTORIZACIÓN Le autorizo/autorizamos a (nombre del propietario) _____

a que (1) comparta la información anterior con la compañía que proporciona servicio eléctrico al propietario y (2) verifique los datos anteriores por cualquier medio, incluyendo informes de agencias crediticias antes, durante o después del inquilinato, en lo que concierne al Contrato de arrendamiento y al antecedente laboral u otro proporcionado por empleador(es) a una agencia estatal de seguridad en el empleo (p.ej., Texas Workforce Commission). Dichos antecedentes laborales pueden ser utilizados sólo a los efectos de esta Solicitud de arrendamiento y la autorización para obtenerlos vence 365 días a partir de la fecha de esta Solicitud.

Firma del solicitante _____

Firma del cónyuge _____

Información sobre el contrato de arrendamiento contemplado

Debe llenarse sólo si el Contrato de arrendamiento no es firmado por el/los residente(s) en el momento de presentar la solicitud de arrendamiento.

El contrato de arrendamiento que se usa debe ser el formulario más reciente del (márquese uno): Contrato de arrendamiento de apartamento, Contrato de arrendamiento residencial o el Contrato de arrendamiento de condominio o casa en unidad habitacional, a menos que otra versión anterior que lleva las siglas de el/los residente(s) esté adjunta a esta solicitud. Los espacios en blanco del formulario tendrán que contener los siguientes datos:

- Nombres de todos los residentes que firmarán el contrato de arrendamiento
Nombre del propietario/arrendador
Nombre de la propiedad y clase de vivienda
Dirección completa
Ciudad/Estado/Zip
Nombres de todos los ocupantes que no firmarán el contrato de arrendamiento
Número total de ocupantes
Se requiere nuestro permiso para huéspedes que se queden más de días
Fechas de comienzo y del fin del contrato de arrendamiento
Número de días de aviso de desocupación
Total del depósito en garantía: \$
Depósito en garantía para tenencia de animal: \$
N.º de llaves o dispositivos de acceso a la unidad, el buzón, otras cosas
Total de renta mensual para la unidad será \$
Pagará la renta (márquese uno) en la oficina del administrador, localizada en el conjunto residencial; por nuestro sistema de pagos en línea; en
Prorrato de la renta del primer mes o segundo mes: \$
Fecha en que se impone un cargo por retraso si la renta es impaga:
Cargo inicial por retraso: \$

- Cargo por retraso por cada día adicional: \$
Cargo por cheque devuelto: \$
Cargos por violación tocante a tenencia de animales: Inicial \$ Diario \$
Marque si la vivienda será amueblada;
Servicios que el propietario pagará (Márque todo lo que corresponda): electricidad, gas, agua, aguas residuales, basura, televisión por cable, antena principal, internet, otros servicios
Cargo por conexión de servicios: \$
Usted (marque uno): debe comprar seguro no tiene la obligación de comprar seguro;
Cargo convenido por gastos de rearrendar: \$
Su depósito en garantía será devuelto por (señálese uno): un solo cheque pagadero a todos los residentes (a falta de otra alternativa) o un cheque pagadero a y enviado a
Su aviso de desocupación pondrá fin al contrato de arrendamiento (señálese uno): el último día del mes, la fecha exacta anotada en el aviso de desocupación;
Si la vivienda es casa o dúplex, el propietario es responsable, según lo indica el párrafo 26 del Contrato de arrendamiento, de: mantener plantas y jardines, regar plantas y jardines, recoger basura de los jardines, fertilizar plantas y jardines, mantener y vaciar contenedores de basura. El inquilino es responsable de lo que no esté marcado. El inquilino es responsable del pago de los primeros \$ de cada reparación.
Disposiciones especiales con respecto al estacionamiento, el almacenaje, etc. (ver página adjunta, si fuera necesario):

Convenio de solicitud

- Información sobre el contrato de arrendamiento. El contrato de arrendamiento que las partes piensan celebrar está adjunto al presente...
Cuota de solicitud (puede ser reembolsable o no). Usted ha entregado a nuestro representante una cuota de solicitud en la cantidad indicada en el párrafo 14 a continuación...
Depósito de solicitud (puede ser reembolsable o no). Además de cualquier cuota de solicitud, usted le ha entregado a nuestro representante un depósito de solicitud en la cantidad indicada en el párrafo 14.
Aprobación cuando el contrato de arrendamiento es firmado por adelantado. Si usted y todos los solicitantes ya han firmado el contrato de arrendamiento cuando aprobamos la Solicitud, nuestro representante le notificará de la aprobación a usted...
Aprobación cuando el contrato de arrendamiento no ha sido firmado todavía. Si usted y todos los solicitantes no han firmado todavía el contrato de arrendamiento en el momento en que aprobamos la Solicitud, nuestro representante le notificará de la aprobación a usted...
Si usted(es) no firma(n) el contrato después de haber sido aprobado(s). A menos que autoricemos disposición contraria por escrito, usted y todos los solicitantes deben firmar el Contrato de arrendamiento dentro de los 3 días posteriores de que le(s) hayamos aprobado en persona o por teléfono...
Si usted hace una revocación antes de la aprobación. Ni usted ni ninguno de los solicitantes puede retirar ni la solicitud ni el depósito de solicitud. Si, antes de

- firmar el Contrato de arrendamiento, usted o cualquiera de los solicitantes retira una solicitud o nos avisa de un cambio de opinión en cuanto al arrendamiento de la vivienda, tendremos derecho a retener todos los depósitos de solicitud en carácter de daños liquidados y no existirá obligación futura entre las partes.
Solicitud completa. Una solicitud no se considera "completa" ni se procesa hasta que se nos haya dado todo lo listado a continuación...
Falta de aprobación dentro de siete días. Le(s) notificaremos si ha(n) sido aprobado(s) dentro de siete días de la fecha en que recibimos una solicitud completa.
Reembolso después de la desaprobación. Si se le desaprueba a usted o a cualquier solicitante o si se le(s) toma por desaprobado(s) conforme al párrafo 9, le(s) reembolsaremos todos los depósitos de solicitud dentro de días (no más de 30 días; 30 días si se deja en blanco) de dicha desaprobación.
Extensión de plazos fatales. Si el plazo fatal por firmar, aprobar o reembolsar, conforme a los párrafos 6, 9 o 10 sea sábado, domingo o día festivo estatal o federal, el plazo fatal se aplazará hasta el fin del próximo día hábil.
Avisos para o de los solicitantes. Cualquier aviso que le damos a usted o a su co-solicitante se deberá considerar un aviso a todos los solicitantes; y cualquier aviso de usted o de su co-solicitante se deberá considerar un aviso de todos los solicitantes.
Llaves o dispositivos de acceso. Entregaremos las llaves o dispositivos de acceso sólo después de que (1) todas las partes hayan firmado el contrato de arrendamiento y otros documentos relacionados y (2) la renta y los correspondientes depósitos en garantía hayan sido pagados en su totalidad.
Recibo. Cuota de solicitud (puede o no ser reembolsable): \$ Depósito de solicitud (puede o no ser reembolsable): \$ Cargo administrativo (reembolsable sólo si la solicitud no es aprobada): \$ Suma de la cuota de solicitud y el depósito de solicitud: \$ Cantidad total que hemos recibido hasta esta fecha: \$
Firma. La firma de nuestro representante indica sólo que hemos aceptado el convenio de solicitud que antecede. No nos obliga a aceptar al solicitante como residente ni a firmar el Contrato de arrendamiento que se propone.

Si usted se enferma o se lesiona gravemente, ¿a qué médico podemos avisar? (No tenemos la obligación de comunicar información médica a médicos o personal de emergencia.) Nombre: Teléfono: Información médica de importancia en caso de emergencia:

Declaración que la información es correcta. Usted(es) afirma(n) que todas sus declaraciones en la primera página de esta solicitud son correctas y completas y nos autoriza(n) a verificarlas por cualquier medio, incluso con agencias crediticias y propietarios de otras unidades arrendadas. Afirma(n) también que ha(n) tenido la oportunidad de leer nuestros criterios de selección de inquilinos y las razones por las cuales se puede rechazar su solicitud, entre ellas, por antecedentes criminales, historia crediticia, ingresos actuales o historia de rentas. Usted(es) reconoce(n) que si no cumple(n) nuestros criterios de selección o si deja(n) de contestar cualquier pregunta o si proporciona(n) información falsa, podemos rechazar esta solicitud, retener la totalidad de cuotas, cargos administrativos y depósitos asociados a la solicitud como pena convencional por daños y poner término a su derecho de ocupación.

Derecho a revisión de contratos: Antes de presentar una solicitud o de pagar cualquier cargo o depósito, usted tiene derecho a estudiar el formulario de solicitud de arrendamiento, el contrato de arrendamiento y todo reglamento o política de la comunidad. Puede también consultar un abogado. Una vez firmados, estos documentos adquieren carácter legal obligatorio. No retiraremos ninguna vivienda del mercado hasta que hayamos recibido una solicitud completa y toda otra información necesaria o el dinero para rentar dicha vivienda. Se podrán hacer cambios y agregar provisiones adicionales al contrato de arrendamiento, si todas las partes se ponen de acuerdo por escrito. Usted tiene derecho a un original del contrato de arrendamiento una vez firmado por todas las partes.

Todas las partes deben firmar únicamente la versión en inglés. La traducción al español se le(s) da con fin exclusivamente informativo.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA
1. Nombre del conjunto de apartamentos o dirección de la vivienda (calle, ciudad): N° o tipo de unidad:
2. Nombre de la persona que recibió la solicitud: Teléfono:
3. Nombre de la persona que tramitó la solicitud: Teléfono:
4. Fecha en que el solicitante o co-solicitante fue notificado por teléfono, por carta, o en persona de que la solicitud fue aprobada o desaprobada: (El plazo fatal para que el solicitante y todos los co-solicitantes firmen el contrato de arrendamiento es tres días a partir de la fecha de notificación de aprobación en persona o por teléfono, cinco días, si por correo.)
5. Nombre(s) de la(s) persona(s) notificada(s) (si hay co-solicitantes, por lo menos uno debe ser notificado):
6. Nombre del representante del propietario que notificó a la(s) persona(s) ya indicada(s):